



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 เลขที่รับ 3919 เวลา 16.00 น.
 วันที่ 20 ก.ค. 2561

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

งานการเงิน
 เลขที่รับ 611026
 วันที่ 24 ก.ค. 2561
 เวลา 14.06 น.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.
 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม
 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ
 และการเงินรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนด
 ไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย
 สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วน
 ราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
 ฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการ
 สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ
 ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า
 คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาย ... โฉม)

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลัง)

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์เว็บไซต์ขอนแก่น
นเรศวร จำกัดขอ ทรบรณารอบปรมาณและการเงินราชโกัพ.ศ. 2561.

นินดารแก้ทุกนแวงวามทราบแลงถือปฏิบัติ
จิวิเรณรมาเพื่อไปรททบทแลงที่สู่อธิ

ส.ค.
26/7/61

ส่วน
31/7/61

4

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงสิรินันท์ ตริยะเวชกุล)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

- 2 ส.ค. 2561

11/08/61
ส.ค.

อ.ส.

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

14 ส.ค. 2561

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

“กองทุนคองยอดเงินต้น” หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

“กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) รองอธิการบดีคนหนึ่งต่ออธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

ถ้าขาดองค์



(นายณรรัตน์ ไพธ็อม)

อธิการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหาร การเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและ หน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานอญุมติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดิน อันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรจง โพธิ์เอม)

03/15

- (4) เงินรับฝาก
- (5) เงินรายได้จากการวิจัย
- (6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ
- (7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน
- (8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ
- (9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดิน อันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้จากอื่น ๆ ที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้น

(5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้บริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม

(1) - (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็น

ผู้วินิจฉัย
 ศ.ดร.ดร.ดร.
 (นายณรงค์ โพธิ์เอม)

หมวด 3
การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคมกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้เป็น ผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคมกำหนด

วัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง



(นายวันชัย ไชยรัตน์)

ผู้อำนวยการ

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ซื้อตัวเงินคลัง
- (4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
- (5) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

ตำแหน่ง

(นายณรงค์ โทธีเอม)

อธิการบดี

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณาถ่วงถ่วง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงานหน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้วให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสมระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนา ถูกต้อง



(นายบรรณวิทย์ โทธีวัฒน์)

อธิการบดี

ข้อ 24 การก่อกำหนดผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้ก่อกำหนดผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกำหนดผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินตรงราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินตรงราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินตรงจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง



(นายณรรักษ์ ไชยธรรม)

อธิการ

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสำรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้รับรักษาเงินให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด 7

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วัน

สำเนาให้ที่ ต้อง



(นาย... ..)

ผู้รักษา

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้


ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นางสาว โพลีเอม)

นางสาว โพลีเอม